

Regulamin Uniwersytetu Dziecięcego UMCS w Puławach

Wersja 2.0 – obowiązuje od 08.09.2026

§1 Organizator i postanowienia ogólne

1. Uniwersytet Dziecięcy UMCS jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Organizatorem Uniwersytetu Dziecięcego UMCS w Puławach, zwanym dalej „UD UMCS w Puławach”, oraz usługodawcą świadczącym usługi określone w niniejszym Regulaminie jest Stowarzyszenie EDUKACJA 3.0 z siedzibą w Górze Puławskiej, ul. Powiśle 3, 24-100 Puławy, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000642809, NIP 7162819403, REGON 365674508, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Z Organizatorem można skontaktować się:
 - a. pocztą elektroniczną pod adresem: uniwersytet@trzyzero.edu.pl;
 - b. listownie pod adresem siedziby wskazanym w ust. 1.
4. Umowa o udział dziecka w UD UMCS w Puławach jest zawierana pomiędzy Organizatorem a Rodzicem albo opiekunem prawnym zgłaszającym dziecko, zwanym dalej „Rodzicem”. Organizatorem przyjmującym zgłoszenie, pobierającym opłaty, rozpatrującym reklamacje oraz odpowiadającym wobec Rodzica za prawidłową realizację umowy jest Stowarzyszenie EDUKACJA 3.0.
5. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz Puławski Ośrodek Kultury „Dom Chemika” współpracują przy realizacji UD UMCS w Puławach jako partnerzy merytoryczni lub organizacyjni, w zakresie wynikającym z zawartych z Organizatorem porozumień. Podmioty te nie są stroną umowy zawieranej z Rodzicem i nie pobierają od Rodzica opłat, chyba że w odniesieniu do określonego wydarzenia Rodzic zostanie wyraźnie poinformowany o odmiennych zasadach przed dokonaniem zgłoszenia.
6. Zajęcia UD UMCS w Puławach są organizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem, opublikowanym programem zajęć oraz Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi u Organizatora.
7. Regulamin określa zasady rekrutacji, uczestnictwa w zajęciach, sprawowania opieki nad dziećmi, pobierania opłat, rezygnacji, rozpatrywania reklamacji oraz odwoływania zajęć.

§2 Cele i zadania UD UMCS w Puławach

1. Podstawowym celem UD UMCS w Puławach jest wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci, w formie zabawy, poprzez naukę i kulturę rozwijanie dziecięcej ciekawości, intelektu, twórczego potencjału oraz chęci poznawania świata.
2. Program UD UMCS w Puławach ma na celu przybliżenie dzieciom wielu dziedzin nauki i kultury, rozwijanie ich wrodzonej ciekawości oraz zainspirowanie ich do poznawania i rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów.
3. Działania UD UMCS w Puławach wzmacniają motywację rodziców do świadomego i aktywnego wspierania rozwoju własnego dziecka.
4. UD UMCS w Puławach organizuje zajęcia edukacyjne dla dzieci w formie wykładów, warsztatów, wyjazdów naukowo-dydaktycznych, imprez i innych działań popularyzujących naukę.

§3 Uczestnicy UD UMCS w Puławach

1. Słuchaczem UD UMCS w Puławach (zwanym dalej **studentem**) może zostać każde dziecko w wieku 6-12 lat zgłoszone w procesie rekrutacji.
2. Osoby spoza UD UMCS, niemające statusu studenta, mogą brać udział wyłącznie w warsztatach.
3. Jako **uczestników** zajęć rozumie się studentów UD UMCS oraz osoby spoza UD UMCS biorące udział w warsztatach.

§4 Organizacja UD UMCS w Puławach

1. UD UMCS w Puławach prowadzi zajęcia w cyklu rocznym, zwanym rokiem akademickim. Rok akademicki podzielony jest na dwa semestry - jesienny i wiosenny.
2. Zajęcia na UD UMCS w Puławach zorganizowane są w postaci pojedynczych wykładów, warsztatów, wycieczek i innych form zajęć popularyzujących naukę. Ramowy plan zajęć i wszelkie informacje są udostępniane na stronie internetowej UD UMCS w Puławach: www.uniwersytet.trzyzero.edu.pl.
3. UD UMCS w Puławach komunikuje się ze studentami UD UMCS w Puławach lub ich rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez stronę internetową oraz drogą mailową.

§5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na UD UMCS w Puławach prowadzona jest od czerwca danego roku do wyczerpania miejsc lub ogłoszenia zamknięcia rekrutacji.
2. Zgłoszenie dziecka do udziału w UD UMCS w Puławach oraz zawarcie umowy następuje za pomocą elektronicznego formularza rejestracyjnego udostępnionego na stronie internetowej Organizatora.
3. Przed przesłaniem formularza Rodzic otrzymuje w jasny i zrozumiały sposób informacje dotyczące:
 - a. danych identyfikacyjnych i kontaktowych Organizatora;
 - b. głównych cech programu, w tym okresu, miejsca i podstawowych zasad prowadzenia zajęć;
 - c. całkowitej wysokości opłaty rocznej;
 - d. cen zajęć i warsztatów dodatkowo płatnych;
 - e. terminu i sposobu zapłaty;
 - f. czasu trwania umowy;
 - g. zasad odstąpienia od umowy, rezygnacji, zwrotu opłat i rozpatrywania reklamacji;
 - h. zasad odpowiedzialności Organizatora i Rodzica;
 - i. sposobu przetwarzania danych osobowych.
4. Przed zawarciem umowy Rodzic ma możliwość zapoznania się z Regulaminem oraz zapisania go na swoim urządzeniu. Akceptacja Regulaminu następuje przez zaznaczenie odrębnego, niezaznaczonego domyślnie pola wyboru o treści: „Oświadczam, że przed zawarciem umowy otrzymałem i zapoznałem się z Regulaminem Uniwersytetu Dziecięcego UMCS w Puławach na rok akademicki 2026/2027 oraz akceptuję jego postanowienia”.
5. Bezpośrednio przed przesłaniem formularza Rodzic otrzymuje podsumowanie obejmujące co najmniej: imię i nazwisko zgłaszanego dziecka; nazwę programu; okres realizacji programu; całkowitą opłatę roczną; informację o ewentualnych opłatach dodatkowych; termin i sposób zapłaty.
6. Dopuszcza się możliwość zarejestrowania dziecka na zajęcia począwszy od drugiego semestru, w tym przypadku opłata wynosi 50% opłaty rocznej.

7. Wysłanie kompletnego formularza za pomocą przycisku z adnotacją „Zapisuję dziecko z obowiązkiem zapłaty” stanowi złożenie przez Rodzica oświadczenia o zawarciu odpłatnej umowy z Organizatorem na warunkach określonych w formularzu i Regulaminie.
8. Umowa zostaje zawarta z chwilą prawidłowego przesłania formularza rejestracyjnego i wyświetlenia komunikatu potwierdzającego jego przyjęcie przez system Organizatora.
9. Niezwłocznie po zawarciu umowy Organizator przesyła Rodzicowi na podany adres poczty elektronicznej potwierdzenie zawarcia umowy obejmujące: datę zawarcia umowy; dane Organizatora; dane zgłoszonego dziecka; nazwę i okres realizacji programu; wysokość opłaty i termin jej zapłaty; Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia umowy; informację o prawie odstąpienia od umowy wraz ze wzorem formularza odstąpienia; informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
10. Rodzic jest zobowiązany uiścić opłatę w terminie wskazanym w formularzu oraz potwierdzeniu zawarcia umowy.
11. Jeżeli liczba miejsc jest ograniczona, system rejestracyjny powinien uniemożliwić zawarcie umowy po wyczerpaniu dostępnych miejsc. W przypadku awarii systemu lub jednoczesnego przyjęcia zgłoszeń przekraczających liczbę miejsc Organizator niezwłocznie informuje Rodzica i zwraca wszystkie otrzymane płatności.
12. Organizator nie może obciążyć Rodzica opłatami ani kosztami, o których Rodzic nie został poinformowany przed użyciem przycisku, o którym mowa w ust. 5.
13. Zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka, przesyłanie informacji marketingowych oraz inne działania, które nie są niezbędne do wykonania umowy, są dobrowolne, udzielane oddzielnie i nie są warunkiem zawarcia umowy.

§6 Zasady obowiązujące na zajęciach

1. Każdy student otrzymuje zaproszenie do udziału w zajęciach pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu zapisu na UD UMCS w Puławach. Informacja o zapisach na warsztaty dla osób spoza UD UMCS umieszczana jest na profilu UD UMCS na Facebooku.
2. Student otrzymuje indeks i dyplom UD UMCS w Puławach.
3. Zgłoszenia na warsztaty odbywają się drogą elektroniczną. O przyjęciu na warsztaty decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Uczestnicy powinni przybyć na zajęcia 15 minut wcześniej.
5. W czasie zajęć uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać sal wykładowych/warsztatowych.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgubione przez uczestników mienie, m.in. telefony komórkowe i inne elektroniczne gadżety.
7. Student ma prawo:
 - uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez UD UMCS w Puławach,
 - korzystać ze sprzętu i materiałów dydaktycznych przygotowanych przez prowadzących zajęcia,
 - zdobywać wiedzę, uczyć się i doświadczać,
 - mieć własne zdanie i wyrażać je.
8. Student ma obowiązek:
 - postępować zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - przestrzegać ustalonych podczas zajęć zasad bezpieczeństwa,
 - stosować się do poleceń prowadzących zajęcia i organizatorów,
 - szanować inne osoby i ich pracę, a w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi posługiwać się ogólnie przyjętymi zwrotami grzecznościowymi.

9. W przypadku rażącego naruszania przez uczestnika zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej UD UMCS w Puławach zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy studentów.

§7 Zasady opieki i bezpieczeństwa

1. Rodzic sprawuje opiekę nad dzieckiem do chwili przekazania go osobie prowadzącej zajęcia albo innej osobie wyznaczonej przez Organizatora. Przekazanie dziecka następuje w miejscu i czasie wskazanym przez Organizatora.
2. Od chwili przyjęcia dziecka na zajęcia do chwili ich zakończenia Organizator zapewnia nadzór nad dzieckiem w zakresie odpowiednim do jego wieku, rodzaju zajęć oraz miejsca ich prowadzenia. Nadzór sprawuje prowadzący zajęcia lub inna osoba wyznaczona przez Organizatora.
3. Rodzic jest zobowiązany pozostawać w budynku, w którym odbywają się zajęcia, chyba że Organizator wyraźnie poinformuje o innych zasadach dotyczących danego spotkania. Rodzic powinien pozostawać dostępny pod numerem telefonu podanym w formularzu zgłoszeniowym.
4. Udział Rodzica w sali podczas wykładu, warsztatu lub innych zajęć jest możliwy, jeżeli pozwalają na to charakter zajęć, warunki lokalowe oraz decyzja Organizatora. Obecność Rodzica w budynku albo w sali nie zwalnia Organizatora z obowiązku zapewnienia bezpiecznej organizacji zajęć.
5. Uczestnik nie może samowolnie opuszczać sali ani miejsca prowadzenia zajęć. Opuszczenie zajęć przed ich zakończeniem jest możliwe po przekazaniu dziecka Rodzicowi lub osobie upoważnionej do jego odbioru.
6. Po zakończeniu zajęć dziecko jest przekazywane Rodzicowi albo pełnoletniej osobie uprzednio przez niego upoważnionej. Organizator może zweryfikować tożsamość osoby odbierającej dziecko. W razie wątpliwości dotyczących upoważnienia Organizator może odmówić wydania dziecka do czasu skontaktowania się z Rodzicem.
7. Rodzic jest zobowiązany odebrać dziecko niezwłocznie po zakończeniu zajęć. W przypadku opóźnienia powinien niezwłocznie poinformować Organizatora. Do czasu odebrania dziecka Organizator zapewnia mu opiekę, z zastrzeżeniem możliwości obciążenia Rodzica uzasadnionymi i wcześniej określonymi kosztami opieki przekraczającej czas zajęć.
8. Rodzic powinien przed rozpoczęciem zajęć przekazać Organizatorowi informacje o istotnych okolicznościach dotyczących zdrowia lub funkcjonowania dziecka, które są niezbędne do zapewnienia mu bezpieczeństwa, w szczególności o alergiach, ograniczeniach zdrowotnych albo potrzebie szczególnego wsparcia. Informacje te są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa dziecka i zgodnie z odrębną informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
9. W razie wypadku, nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub innego zagrożenia Organizator podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, w szczególności udziela pierwszej pomocy, wzywa służby ratunkowe i kontaktuje się z Rodzicem. Organizator sporządza informację o zdarzeniu i przekazuje ją Rodzicowi.
10. Organizator odpowiada za bezpieczeństwo organizacji zajęć oraz za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy ich realizacji, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Organizatora za szkody na osobie, winę umyślną ani niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§8 Standardy ochrony małoletnich

1. Organizator stosuje Standardy ochrony małoletnich, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom uczestniczącym w zajęciach UD UMCS w Puławach.
2. Pełna wersja Standardów jest dostępna:

- a. na stronie internetowej Organizatora: <https://trzyzero.edu.pl/standardy-ochrony-maloletnich/>;
 - b. w miejscu prowadzenia zajęć, u osoby wskazanej przez Organizatora.
3. Wersja skrócona Standardów, przygotowana w sposób zrozumiały dla dzieci, jest dostępna:
 - a. na stronie internetowej Organizatora: <https://trzyzero.edu.pl/standardy-ochrony-maloletnich/>;
 - b. w miejscu prowadzenia zajęć.
4. Każde dziecko i każdy Rodzic mogą zgłosić sytuację, która powoduje niepokój, dyskomfort, poczucie zagrożenia albo może świadczyć o krzywdzeniu dziecka.
5. Zgłoszenia można przekazywać:
 - a. prowadzącemu zajęcia;
 - b. osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich: Marcin Wolski – Prezes Zarządu
 - c. pocztą elektroniczną na adres: uniwersytet@trzyzero.edu.pl;
 - d. telefonicznie pod numerem: 501 559 174.
6. Dziecko może dokonać zgłoszenia samodzielnie, bez obecności i pośrednictwa Rodzica.
7. Organizator rozpatruje zgłoszenia z zachowaniem poufności, poszanowaniem prywatności oraz z uwzględnieniem dobra i bezpieczeństwa dziecka.
8. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka Organizator niezwłocznie podejmuje działania ochronne, wzywa odpowiednie służby oraz informuje Rodzica, chyba że poinformowanie Rodzica mogłoby zwiększyć zagrożenie dla dziecka.
9. Osoby prowadzące zajęcia, pracownicy, współpracownicy i wolontariusze Organizatora są zobowiązani do przestrzegania Standardów oraz reagowania na sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu dziecka.
10. Przed dopuszczeniem danej osoby do działalności związanej z kontaktem z dziećmi Organizator przeprowadza wymagane prawem czynności weryfikacyjne.
11. Rodzic powinien zapoznać się ze Standardami oraz poinformować dziecko, w sposób odpowiedni do jego wieku, gdzie i komu może ono zgłosić niepokojącą sytuację.

§9 Opłaty

1. Program UD UMCS w Puławach jest realizowany w dwóch semestrach: jesiennym i wiosennym.
2. Opłata za udział dziecka wynosi:
 - a. 250 zł za semestr jesienny;
 - b. 250 zł za semestr wiosenny.
3. Opłata za udział w zajęciach drugiego i kolejnego dziecka (w tym posiadacze Karty Dużej Rodziny) w UD UMCS w Puławach każdorazowo będzie obniżona o kwotę 25 zł za semestr.
4. W ramach spotkań UD UMCS w Puławach dodatkowo organizowane są płatne warsztaty, koszt udziału w 45 minutowych warsztatach wynosi: dla studentów UD UMCS - 20 zł, dla uczestników spoza UD UMCS - 30 zł.
5. W przypadku utraty przez studenta indeksu, duplikat jest wydany po uiszczeniu opłaty w wysokości 10 zł.
6. Rodzic może zrezygnować z udziału dziecka po pierwszych zajęciach semestru jesiennego, przesyłając oświadczenie o rezygnacji na adres uniwersytet@trzyzero.edu.pl najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia pierwszych zajęć.
7. Organizator nie pobiera opłaty za udział dziecka w pierwszych zajęciach.
8. Opłata za semestr jesienny jest płatna w terminie 7 dni od upływu terminu na rezygnację po pierwszych zajęciach.

9. W przypadku rezygnacji po pierwszych zajęciach, jeżeli opłata zostanie wniesiona wcześniej, a Rodzic skutecznie zrezygnuje, Organizator zwraca ją w całości w terminie 14 dni.
10. Opłata za semestr wiosenny jest należna, jeżeli Rodzic nie złoży rezygnacji zgodnie z §10, najpóźniej do dnia poprzedzającego pierwsze zajęcia tego semestru. Opłatę należy uiścić w terminie 7 dni od upływu terminu na złożenie rezygnacji.
11. Opłata semestralna obejmuje prawo uczestniczenia dziecka we wszystkich zajęciach podstawowych zaplanowanych w danym semestrze.
12. Nieobecność dziecka na pojedynczych zajęciach lub kilku zajęciach, które odbyły się zgodnie z programem i były dostępne dla dziecka, nie powoduje obniżenia opłaty semestralnej ani obowiązku zwrotu części opłaty.
13. Zasady określonej w ust. 12 nie stosuje się, jeżeli zajęcia nie odbyły się z przyczyn, za które odpowiada Organizator, i nie zostały przeprowadzone równoważne zajęcia zastępcze.
14. Warsztaty i wydarzenia dodatkowo płatne nie są objęte opłatą semestralną. Ich cena i warunki udziału są przekazywane Rodzicowi przed dokonaniem odrębnego zgłoszenia.

§10 Odstąpienie od umowy i rezygnacja z zajęć UD UMCS w Puławach

1. Rodzic, który zawarł umowę za pomocą formularza internetowego, może odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można przesłać:
 - a. pocztą elektroniczną na adres uniwersytet@trzyzero.edu.pl;
 - b. listownie na adres: Stowarzyszenie EDUKACJA 3.0, ul. Powiśle 3, 24-100 Góra Puławska.
3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Rodzic może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia przekazanego przez Organizatora, ale nie jest to obowiązkowe.
4. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy Organizator zwraca Rodzicowi wszystkie otrzymane płatności nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia. Zwrot następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Rodzic, chyba że Rodzic zgodzi się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z dodatkowymi kosztami.
5. Jeżeli najbliższe zajęcia mają odbyć się przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, dziecko może rozpocząć udział w zajęciach od razu, jeżeli Rodzic wyraźnie zaznaczy taką wolę. Nie ogranicza to prawa Rodzica do odstąpienia od umowy ani korzystniejszego prawa do bezpłatnej rezygnacji po pierwszych zajęciach semestru jesienno.
6. Niezależnie od ustawowego prawa odstąpienia od umowy Rodzic może zrezygnować z udziału dziecka po pierwszych zajęciach semestru jesienno. Rezygnację należy przesłać na adres uniwersytet@trzyzero.edu.pl w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia pierwszych zajęć.
7. W przypadku rezygnacji złożonej w terminie określonym w ust. 6:
 - a. umowa ulega rozwiązaniu;
 - b. Rodzic nie jest zobowiązany do zapłaty opłaty za semestr jesienno;
 - c. Organizator nie pobiera opłaty za udział dziecka w pierwszych zajęciach;
 - d. opłata wpłacona przed upływem terminu na rezygnację podlega zwrotowi w całości w terminie 14 dni.
8. Po upływie terminu określonego w ust. 6 opłata za semestr jesienno staje się należna zgodnie z § 9. Nieobecność dziecka na pojedynczych zajęciach lub zaprzestanie uczestnictwa bez złożenia skutecznego oświadczenia nie powodują obniżenia opłaty za trwający semestr.
9. Rodzic może zrezygnować z udziału dziecka w semestrze wiosennym. Rezygnację należy przesłać na adres uniwersytet@trzyzero.edu.pl najpóźniej do dnia poprzedzającego pierwsze zajęcia semestru wiosennego.

10. W przypadku rezygnacji złożonej w terminie określonym w ust. 9 opłata za semestr wiosenny nie jest należna. Jeżeli została już zapłacona, Organizator zwraca ją w całości w terminie 14 dni.
11. Nieobecność dziecka na zajęciach, które odbyły się zgodnie z programem i były dostępne dla dziecka, nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty ani obniżenia jej wysokości.
12. Postanowienia dotyczące braku zwrotu za nieobecność nie mają zastosowania, jeżeli:
 - a. zajęcia zostały odwołane przez Organizatora i nie przeprowadzono równoważnych zajęć zastępczych;
 - b. Organizator nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę;
 - c. Rodzicowi przysługuje prawo rozwiązywania umowy lub zwrotu opłaty na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
13. Organizator nie pobiera kary umownej za odstąpienie lub rezygnację ani nie potrąca nieokreślonych kosztów organizacyjnych.
14. Wycofanie dobrowolnej zgody na wykorzystanie wizerunku dziecka lub na działania marketingowe nie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach.

§11 Odwołanie zajęć przez UD UMCS w Puławach

1. UD UMCS w Puławach ma prawo do odwołania zaplanowanych zajęć z przyczyn niezależnych od niego. Zajęcia mogą zostać odwołane, w szczególności gdy:
 - a. prowadzący odwoła zajęcia,
 - b. na organizację zajęć nie pozwolą warunki pogodowe,
 - c. z innych przyczyn, niezależnych od UD UMCS w Puławach.
2. Informacja o odwołaniu zajęć niezwłocznie zostanie przekazana drogą e-mailową oraz na stronie internetowej Uniwersytetu.
3. W razie odwołania zajęć, UD UMCS w Puławach zobowiązuje się do zorganizowania zajęć w późniejszym terminie.
4. Jeżeli zorganizowanie równoważnych zajęć zastępczych nie będzie możliwe, Organizator zwraca część opłaty odpowiadającą odwołanym zajęciom.

§12 Reklamacje

Reklamację można przesłać na adres uniwersytet@trzyzero.edu.pl lub listownie na adres Organizatora. Reklamacja powinna zawierać opis problemu i oczekiwany sposób jego rozwiązania. Organizator odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Brak wskazanych informacji nie powoduje automatycznego odrzucenia reklamacji.

§13 Przetwarzanie danych osobowych

1. Rekrutacja na UD UMCS w Puławach odbywa się za pośrednictwem formularzy internetowych zamieszczonych na stronie internetowej UD UMCS w Puławach.
2. Rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko na UD UMCS w Puławach, wypełnia formularz elektroniczny znajdujący się na stronie internetowej.
3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z polityką prywatności dostępną na stronie Stowarzyszenia EDUKACJA 3.0 <https://stowarzyszenie.trzyzero.edu.pl/polityka-prywatnosci>.

4. Żądanie usunięcia danych osobowych jest rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych. Samo złożenie takiego żądania nie jest równoznaczne z rezygnacją z udziału dziecka w zajęciach ani nie powoduje automatycznego rozwiązania umowy. Dane niezbędne do wykonania umowy, realizacji obowiązków prawnych Organizatora albo ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń mogą być przetwarzane przez okres wynikający z właściwych przepisów. Jeżeli usunięcie danych, do którego Organizator jest zobowiązany, uniemożliwi dalszą realizację umowy, Organizator poinformuje Rodzica o tym skutku oraz o zasadach zakończenia udziału dziecka w zajęciach.

§14 Zmiany regulaminu

1. Regulamin w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy stanowi część tej umowy dostępny jest na stronie internetowej w formie pliku PDF.
2. Organizator może zmienić Regulamin w czasie obowiązywania umowy wyłącznie z ważnych przyczyn, takich jak:
 - a. zmiana przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na treść Regulaminu;
 - b. wydanie orzeczenia, decyzji lub zalecenia właściwego sądu, organu administracji albo organu nadzorczego;
 - c. konieczność dostosowania zasad organizacji zajęć do wymagań bezpieczeństwa lub Standardów ochrony małoletnich;
 - d. zmiana miejsca, harmonogramu lub sposobu organizacji zajęć wynikająca z przyczyn niezależnych od Organizatora, jeżeli nie prowadzi do istotnego ograniczenia świadczeń należnych Rodzicom;
 - e. konieczność usunięcia oczywistych błędów, niejasności lub sprzeczności w treści Regulaminu, jeżeli zmiana nie pogarsza sytuacji Rodzica;
 - f. zmiana danych identyfikacyjnych lub kontaktowych Organizatora.
3. Zmiana Regulaminu nie może: działać z mocą wsteczną; pozbawiać Rodzica praw już nabytych; zwiększać opłaty za rozpoczęty semestr; zmniejszać liczby lub zakresu świadczeń objętych opłatą bez odpowiedniego obniżenia opłaty albo zapewnienia świadczenia równoważnego; wyłączać lub ograniczać ustawowych praw konsumenta.
4. Organizator informuje Rodzica o zmianie Regulaminu pocztą elektroniczną.
5. Informacja o zmianie jest przekazywana co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. Termin ten nie obowiązuje, jeżeli natychmiastowe wprowadzenie zmiany jest konieczne ze względu na przepisy prawa, decyzję właściwego organu albo bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa uczestników. W takim przypadku Organizator przekazuje informację niezwłocznie i wyjaśnia przyczynę skrócenia terminu.
6. Jeżeli zmiana istotnie pogarsza warunki udziału dziecka, Rodzic może wypowiedzieć umowę do dnia poprzedzającego wejście zmiany w życie.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy na podstawie ust. 6 Organizator zwraca część opłaty odpowiadającą zajęciom, które miały odbyć się po dniu rozwiązania umowy. Organizator nie pobiera z tego tytułu kary ani opłaty dodatkowej.
8. Zmiany redakcyjne, aktualizacja danych kontaktowych oraz zmiany korzystne dla Rodzica nie wymagają wypowiedzenia umowy, jeżeli nie wpływają na zakres odpłatnych świadczeń ani pozostałe istotne warunki umowy.
9. Organizator zamieszcza na Regulaminie datę wejścia w życie i numer jego wersji oraz przechowuje poprzednie wersje w sposób umożliwiający ustalenie treści obowiązującej w dniu zawarcia każdej umowy.

§15 Postanowienia końcowe

1. Rodzic i uczestnik stosują się do przekazywanych przez Organizatora bieżących instrukcji organizacyjnych i dotyczących bezpieczeństwa znajdujących się na stronie uniwersytetu i przesyłanych w e-mailach, o ile są one zgodne z Regulaminem i nie zmieniają warunków finansowych umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Regulamin obowiązuje od 8 września 2026 r.